INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 158 LOTE 9 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **12 de octubre de 2024 al 11 de noviembre de 2024**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**DICIEMBRE 12 DE 2024**
NUMERO DE INFORME	**UNO (01)** del 12-oct-24 al 11-nov-24

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR RECURSOS MUNICIPALES

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALBERGUE**: con el cual se entiende el alojamiento que reúnan los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona.	El servicio de alojamiento consistió en: *** 35** camas, **17** colchonetas anti escaras, **35** almohadas, **70** sabanas, **70** cobijas. *** 3** Duchas, **9** sanitarios y **2** lavaderos. ***** Alojamientos en **9** habitaciones compartidas, divididas en espacios de 3,4,8 o 10 adultos. Con habitaciones para 21 hombres y 14 mujeres, servicios separados. ***** Alejamiento en **2** sala cuna, cada una con 6 camas, para 6 hombre mayores dependientes, y 6 mujeres mayores dependientes.	> Dirigido a **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico.

COPIA CONTROLADA

2	**VESTUARIO:** que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.	***** Diariamente se suministró prendas de vestir para el arreglo personal de **20** hombres personas mayores y **12** mujeres personas mayores. ***** Diariamente se realizó el cambio de sabanas y toallas, pijamas para **32** personas mayores. ***** Se realizo el arreglo de prendas de **32** personas mayores.	Diariamente para **32 adultos** Mayores de modalidad **CENTRO BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico
3	**ALIMENTACIÓN:** deberá ser suficiente en cantidad y calidad, de acuerdo con normas dietéticas que establezca el Ministerio de Salud. Esta alimentación debe asegurar la ingesta necesaria, a nivel proteico – calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición, lo que verificará la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Social. Las minutas elaboradas por los profesionales de nutrición deberán estar en concordancia con los lineamientos que en materia de alimentación están definidos en la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud (Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes para población colombiana – RIEN). Se deberá entregar la minuta en términos nutricionales, avalado por nutricionista. (Desayuno, almuerzo y comida). Es de vital importancia que la zona de preparación de alimentos y servido de ración preparada, cumpla con las condiciones de higiene e inocuidad, que garantice la prevención de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA).	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. ***** Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO DE BIENESTAR**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: fruta guanábana, durazno, piña, mango. **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: bocadillo y cuajada. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Dirigido diariamente a: **> 32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

COPIA CONTROLADA

4	**RECREACIÓN** para el cual los centros de bienestar dispondrán espacios o zonas verdes e implementos necesarios.	**LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en • Bailoterapia con bastones • Tingo tango coplas y canciones • Ejercicios activos • Competencia de sartas • Competencia de tiro al blanco • Pasa la pelota • Bailoterapia con ritmo de merengue y carranga • Actividad encuentra la pareja	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	> Registro Fotográfico > Informe de actividades de profesor de lúdica

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO**, deberán contar con el siguiente personal: **a) DIRECTOR TÉCNICO**, La dirección técnica de estos establecimientos estará a cargo de personal de salud y/o área de ciencias sociales (nivel tecnológico o profesional), quien desarrollará las funciones definidas en el reglamento interno del establecimiento y según la normatividad técnica que para el efecto determine el Ministerio de la Protección social. En ningún caso el Director de los centros de protección social, de día, instituciones de atención o cualquier otra persona, podrán obtener autorización para el cobro y disposición total o parcialmente de las mesadas pensionales de los residentes.	**> El DIRECTOR TÉCNICO**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. El DIRECTOR encargado del **CENTRO DE BIENESTAR** supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores. * Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución.	**- EL DIRECTOR**, Asistió diariamente a **32** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios - directora

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO**, deberán contar con el siguiente personal: **b) MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, deberá contar con manipuladores de alimentos capacitados, en número adecuado para preparar el alimento de los residentes. La minuta de la alimentación deberá estar previamente acordada con el Supervisor y la Secretaria de Desarrollo Social. Deben contar con certificado de manipulación de alimentos. **c) AUXILIARES DE SERVICIO.** Estarán encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. **d)** Personal encargado de la **NUTRICIÓN.**	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS**, cuenta con carnet de manipulación, realizo preparación de alimentos según minuta. **> AUXILIARES DE SERVICIO.** * Realizaron diariamente la atención en prendas de vestir, lencería de camas para adultos. * Se realizo diariamente el arreglo de la verdura en el picadero. * Se realizo diariamente el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. * Capacitación del personal en nutrición manejo de residuos. **>** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional semestral.	**- MANIPULADOR DE ALIMENTOS**, **- AUXILIARES DE SERVICIO y - NUTRICIONISTA** asistieron diariamente a **32** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición

COPIA CONTROLADA

5	**TALENTO HUMANO**, deberán contar con el siguiente personal: **d)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> TERAPEUTA OCUPACIONAL O PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA.**	**TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Se puso en práctica la motricidad fina y gruesa, con el manejo de pinza con sus dedos, recortaron pedazos de papel de colores y haciendo bolitas, elaboran mural para pesebre navideño. * Se fomentó en el adulto mayor su creatividad para la elaboración de proyectos varios mediante confección de: > Confección de colchas y cojines con retazos de tela. > Muñecos navideños > Cuadros en icopor y tela motivos navideños. > Villas de pesebre > Obsequios para benefactores.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** **6** días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades

COPIA CONTROLADA

	> ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO	**> PSICOLOGÍA:** Se realizó acompañamiento psicológico a las personas mayores, en donde se logró expresión de sus sentimientos mediante: * Evaluación trimestral cognitiva a las personas mayores. * Valoraciones de ingreso * Taller con Adultos * Atención psicológica individual.	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** **3** días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología
5	**TALENTO HUMANO**, deberán contar con el siguiente personal: **d)** Personal para el mantenimiento de las funciones biopsicosociales y todo personal que pueda brindar talleres de artes manuales e intelectuales (club) que permitan mantener la productividad tanto física como mental de los residentes **> FISIOTERAPIA**	**> FISIOTERAPIA:** Se realizó acompañamiento a las personas mayores en busca de mejorar su actividad física. Mediante procesos de: * Estiramiento muscular del cuello * Fortalecimiento muscular de miembros inferiores * Ejercicio de ritmo y control * Trabajo de equilibrio * Actividad cardiovascular (aeróbicos) * Valoraciones	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **32** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

5	**e) AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y LOS CUIDADORES.** Desarrollan las funciones asignadas por el director técnico y además de las que determine el Ministerio de la protección Social de conformidad con las patologías y condiciones de los residentes.	**>** Los **AUXILIARES EN ENFERMERÍA** realizaron diariamente: - baño y arreglo personal - curaciones de los adultos mayores -toma de tensión - entrega de medicamentos -arreglo de unidad - arreglo de habitaciones - barbería - acompañamiento y apoyo en alimentación - apoyo en citas médicas.	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **32** personas mayores en la modalidad **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería
6	**USO DE INTERNET** con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.	> Se utilizó diariamente el uso de internet como apoyo a las actividades que se realizaron con las personas mayores de **CENTRO DE BIENESTAR**, así como el seguimiento en consultas médicas. > Visitas virtuales de familias.	Se atendieron **32** personas mayores en modalidad de **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Informe financiero de Ejecución de Recursos.

COPIA CONTROLADA

7	**SEGURO EXEQUIAL**: auxilio exequial mínimo de un salario mínimo mensual vigente para los beneficiarios del centro que hagan parte del programa.	Las personas mayores se encuentran vinculadas al seguro exequial Jardines de la Colina dispuesto por la fundación Cristo Redentor.	Durante el periodo, se reportaron retiros (o fallecimientos) e ingresos de las personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	Personas mayores inscritas al servicio fúnebre.

CONTRATISTA



FIRMA

FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 158 LOTE 9 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

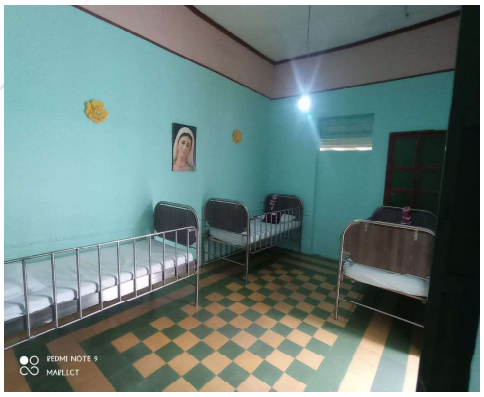
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **12 de octubre de 2024 al 11 de noviembre de 2024**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**DICIEMBRE 12 DE 2024**
NUMERO DE INFORME	**UNO (01)** del 12-oct-24 al 11-nov-24

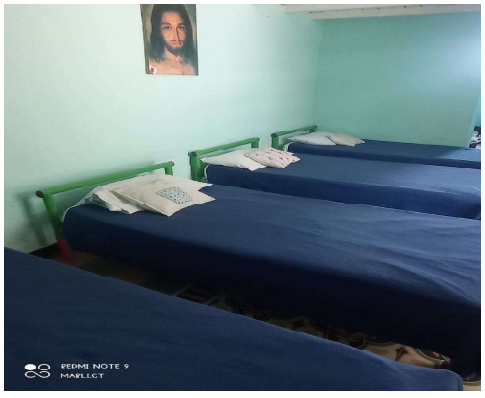
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALBERGUE





SALAS CUNA



HABITACIÓN PARA HOMBRES



ROPERÍA



KIOSKO



COMEDOR

ALIMENTACIÓN
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









COORDINACIÓN - DIRECCIÓN

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







FISIOTERAPIA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







ENFERMERÍA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

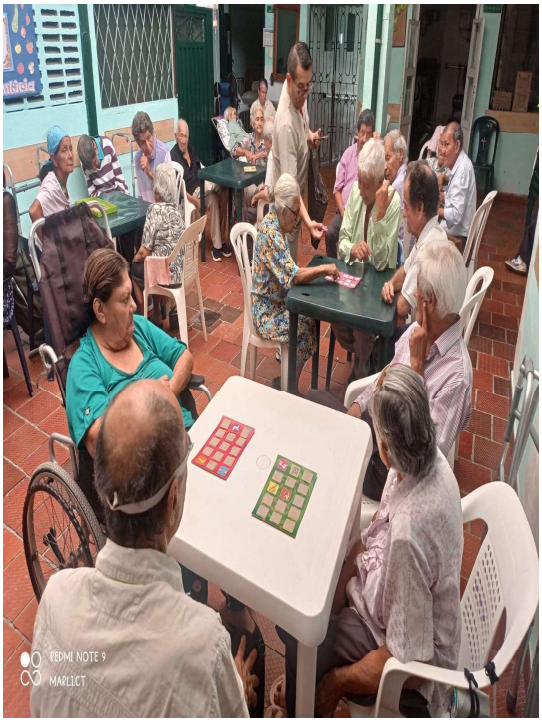






LÚDICA RECREATIVA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









TERAPIA OCUPACIONAL
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR



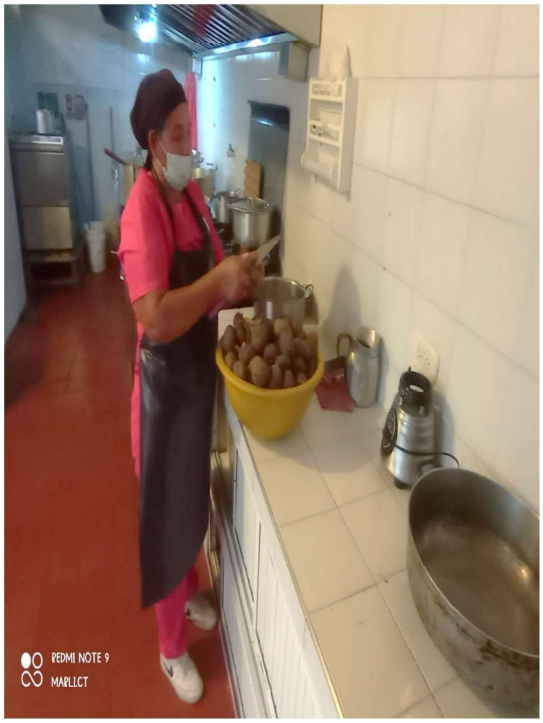






AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR



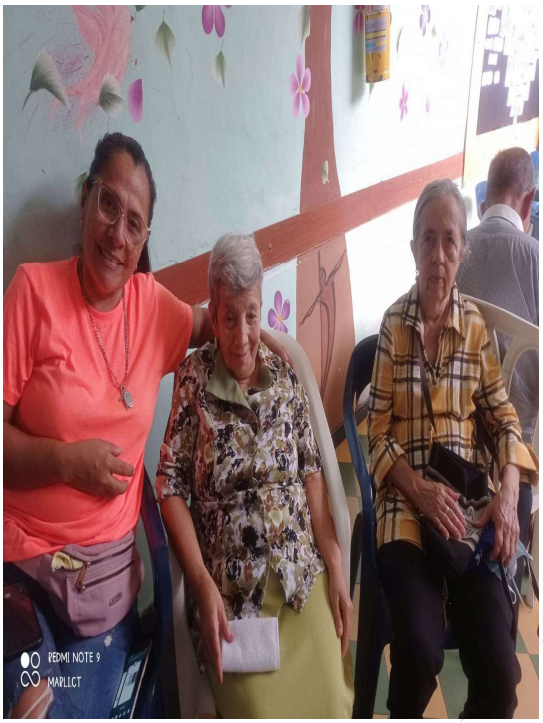






VISITAS FAMILIARES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









ATENCIÓN EXTERNA POR PROFESIONALES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







LABOR SOCIAL COLEGIO SANTA ANA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









TEOTERAPIA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR



